

Số: 893 /SGDDĐT-GDTiH
V/v hướng dẫn lập hồ sơ, kế hoạch
Phổ cập giáo dục tiểu học

Phú Yên, ngày 09 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong tỉnh.

Triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 về việc Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung kế hoạch số 196/KH-SGDĐT ngày 22/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc “Thực hiện đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học giai đoạn 2016-2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Triển khai thực hiện nội dung kế hoạch số 196/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hằng năm các đơn vị kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC, tổ chức họp Ban chỉ đạo mới quán triệt chặt chẽ nội dung các văn bản hướng dẫn PCGD-XMC của các cấp đã ban hành, phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo, phân công giáo viên làm công tác điều tra phổ cập trên địa bàn;

- Tháng 01 hằng năm Ban chỉ đạo PCGD-XMC tiến hành lập kế hoạch thực hiện các mục tiêu PCGD-XMC cho đơn vị mình theo mức độ quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gửi kế hoạch này về Ban chỉ đạo cấp trên (xã gửi lên huyện, huyện gửi lên tỉnh, kế hoạch phải được Trưởng ban chỉ đạo ký và đóng dấu).

- Giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC cập nhật số liệu từ phiếu điều tra lên hệ thống thông tin điện tử đúng theo hướng dẫn tại công văn số 4284/BGDĐT-KHTC ngày 22/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ Phổ cập giáo dục tiểu học tại trường hằng năm

Ngoài các loại hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban chỉ đạo PCGD-XMC các cấp cần lưu trữ bổ sung các loại hồ sơ sau:

- Tập lưu các công văn chỉ đạo về công tác phổ cập của các cấp (Trung Ương, tỉnh, huyện, xã)

- Tập lưu quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo địa phương, biên bản họp phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo, phân công giáo viên làm công tác điều tra phổ cập trên địa bàn;

- Hồ sơ học hòa nhập của trẻ khuyết tật được quy định tại công văn số 30/SGDDĐT-GDTiH ngày 09/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên.

- Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học

*** Đối với cấp xã hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận gồm**

- Báo cáo tình hình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục tiểu học theo năm tài chính;

- Các biểu thống kê về tiêu chuẩn và điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục (M1, M2, M3 được in trên hệ thống thông tin điện tử về PCGD-XMC của Bộ giáo dục và Đào tạo);

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của UBND xã;

- Biên bản tự kiểm tra;

- Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra, công nhận đạt chuẩn;

*** Đối với cấp huyện hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận gồm**

- Báo cáo tình hình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục tiểu học theo năm tài chính;

- Các biểu thống kê về tiêu chuẩn và điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục (M1, M2, M3 được in trên hệ thống thông tin điện tử về PCGD-XMC của Bộ giáo dục và Đào tạo);

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của huyện;

- Biên bản kiểm tra của huyện đối với xã;

- Quyết định của huyện công nhận xã đạt chuẩn;

- Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận đạt chuẩn.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ Phổ cập giáo dục tiểu học phải đầy đủ và đóng thành tập để phục vụ cho đoàn kiểm tra các cấp.

- Để tạo điều kiện cho công tác làm hồ sơ phổ cập các cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo gợi ý mẫu báo cáo và mẫu biên bản kiểm tra đính kèm theo công văn này.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ nội dung công văn này.!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Website Sở GDĐT;

- Lưu: VT, GDTiH. 

