

Số: 244 /SGDĐT-KHTC

Tuy Hoà, ngày 11 tháng 03 năm 2010

V/v: Hướng dẫn công tác thu phí tuyển sinh  
đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp.

**Kính gửi: - Các trường phổ thông, các trung tâm GDĐT-HN, đơn vị tham gia công  
tác thu nhận hồ sơ đăng kí dự thi, dự tuyển ĐH, CĐ, TCCN.**

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 11/02/2010 của Liên bộ  
Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v: Quy định chế độ thu và sử dụng phí dự  
thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh) đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thu phí tuyển sinh đại học, cao đẳng,  
trung cấp chuyên nghiệp tại các đơn vị có tham gia công tác thu nhận hồ sơ tuyển sinh  
năm 2010, cụ thể như sau:

- Nội dung thu và mức thu: Thực hiện theo Thông tư số 21/2010/TTLT-BTC-  
BGDĐT và Công văn số 230/BC-SGDĐT-GDCN ngày 08/03/2010.

- Tổ chức thu nhận phí:

+ Các đơn vị phải niêm yết công khai mức thu phí dự thi, dự tuyển tại nơi thu phí  
và thực hiện thu phí theo đúng mức thu qui định.

+ Khi thu tiền phí dự thi, dự tuyển phải cấp cho người nộp tiền biên lai thu phí  
theo qui định của Bộ Tài chính. Các đơn vị cử cán bộ kế toán liên hệ cơ quan thuế để  
mua biên lai thu phí hoặc đăng ký sử dụng biên lai thu phí tự in theo qui định.

- Số tiền phí thu được, đơn vị phải gửi vào kho bạc (tài khoản tiền gửi về phí, lệ  
phí của đơn vị mình) và chuyển nộp về Sở GD&ĐT tại tài khoản: 945.02.00.00003 –  
Kho bạc nhà nước tỉnh Phú Yên, theo 2 đợt:

+ Đợt 1, trước 11/04/2010, số tiền nộp: 77.000 đồng/hồ sơ (Đ/v thí sinh dự thi) và  
27.000 đ/hồ sơ (Đ/v hồ sơ dự tuyển).

+ Đợt 2: Sở GD&ĐT sẽ hướng dẫn sau. Trong khi chờ hướng dẫn các đơn vị  
không được phép chi số tiền này, trừ khoản chi mua biên lai thu phí.

Sở GD&ĐT yêu cầu đơn vị thực hiện mở sổ sách kế toán theo dõi và hạch toán  
thu và quản lý sử dụng tiền phí dự thi, dự tuyển theo chế độ kế toán hành chính sự  
nghiệp ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ trưởng  
Bộ Tài chính (đối với các cơ sở giáo dục - đào tạo công lập) và Thông tư số  
140/2007/TT-BTC ngày 30/11/2007 của Bộ Tài chính (đối với các cơ sở giáo dục – đào  
tạo ngoài công lập).

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VP, KHTC.

